

Das Institut für Strafrecht und Kriminologie der Universität Bern sucht per 1. November 2017 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Beschäftigungsgrad 30-50%

Aufgaben

- Mitkoordination des Institutssekretariates
- Organisation des Studienbetriebs
- Betreuung der Veranstaltungssysteme der Universität Bern (KSL und ILIAS)
- Mitarbeit in Personalprozessen und Personaladministration
- Mitarbeit bei dem Weiterbildungsstudiengang der SCIP und dem Doktoratsstudiengang der BGS
- Verwaltung und Pflege der Institutswebsite
- Vorbereitung von Sitzungen und Protokollführung
- Weitere administrative Aufgaben

Anforderungen

Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung oder bringen alternativ bereits Kenntnisse der universitären Prozesse mit.

Ein stilsicheres Deutsch wird vorausgesetzt. Zudem sind gute Kenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil.

Sie bringen gute Kenntnisse der Microsoft Office Palette und eine gute Auffassungsgabe für universitätsinterne IT-Anwendungen mit.

Wir bieten

Einen attraktiven Arbeitsplatz an zentraler Lage in Bern mit moderner Infrastruktur. Die Anstellung erfolgt nach kantonalen Richtlinien.

Stellenantritt

1. November 2017 oder nach Vereinbarung

Auskunft

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Carla Herger, Institut für Strafrecht und Kriminologie, Schanzeneckstrasse 1, CH-3001 Bern,
+41 31 631 48 07, carla.herger@krim.unibe.ch

Bewerbungsverfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 18. September 2017 elektronisch an:
carla.herger@krim.unibe.ch